

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Józefa Piłsudskiego
ul. Kościuszki 58
KRYTA PŁYWALNIA PLUSK
Woj. kujawsko-pomorskie

Radziejów, 2024-06-07

***STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
PRZED KRZYWDZENIEM***

Kryta Pływalia Plusk

w Radziejowie

Dyrekcja Zespołu Szkół Mechanicznych w Radziejowie wraz z kierownictwem Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie wprowadza niniejszy dokument pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”

Podstawy prawne ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U z 1991 r. Nr 120 poz. 526 z późn. m.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr78, poz. 483 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożenia przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r.poz. 1375 z późn. zm.)

PREAMBUŁA

Wszystkie osoby zatrudnione przez Krytą Pływalnię „Plusk” w Radziejowie - bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowę cywilno-prawną, umowa o współpracę itp.) - ma obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokument. Kryta Pływalnia ma prawo żądać od ww. Osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszy dokumencie.

Kryta Pływalnia „Plusk” przy Zespole Szkół Mechanicznych w Radziejowie w ramach przedmiotu swojej działalności na terenie obiektu umieszczonego na ul. Kościuszki 58 zajmują się m.im. Organizowaniem działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich. Z tego względu, na Pływalni Plusk ciąży szczególnie obowiązek dbałości o dobro małoletnich.jednym z przejawów tej dbałości jest przygotowanie i wdrożenie do stosowania niniejszego dokumentu pn. „Standardy Ochrony Małoletnich”.

Objaśnienie pojęć

1. Standardy - niniejszy dokument pn. : "Standardy Ochrony Małoletnich".
2. Małoletni (Dziecko) - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Personel lub Członek Personelu - osoba zatrudniona na Krytej Pływalni bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę itp.)
4. Dyrekcja - dyrektor Zespołu Szkół Mechanicznych
5. Krzywdzenie Małoletniego - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego(Dziecka).
6. Dane osobowe Małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego (Dziecka), a w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek.
7. Opiekun Prawny Małoletniego - rodzic bądź przedstawiciel ustawowy Małoletniego(Dziecka) niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Karta Interwencji - dokument wg wzoru ustalonego przez Krytą Pływalnię „Plusk”w Radziejowie, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
9. Rejestr Interwencji - rejestr prowadzony przez sekretariat Krytej Pływalni Plusk

I. GENERALNE ZASADY

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Kryta Pływalnia Plusk prowadząc działalność związaną z rekreacją, sportem, oraz rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich, co oznacza, że :

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należytych jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym szczególności stosowanie wobec niej przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Personel powinien reagować w sytuacji `Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.
4. Kryta Pływalnia sprawdza w odpowiednich rejestrach karalność osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywanych zadań służbowych.

II. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego.
4. Należy unikać sytuacji pozostawienia Członka Personelu z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. Zagrożenie życia/zdrowia Małoletniego).
5. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich - bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność fizyczną/niepełnosprawność, status materialny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

7. Zabronione jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów, gestów, udostępnienie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

8. Zabronione jest proponowanie Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności Małoletniego.

9. Kontakt fizyczny Członka Personelu z Małoletnimi jest co do zasady niedozwolony. Wyjątkiem są sytuacje kiedy kontakt taki nie prowadzi do Krzywdzenia Małoletniego i jest uzasadniony okolicznościami - np. Pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauki tańca, nurkowania, udzielania pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia Małoletniego. Należy w związku z tym przestrzegać następujących zasad:

- a. Nie wolno bić, popychać, szturchać, ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
- b. Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny,
- c. Nie wolno łaskotać, udawać walki z Małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych,
- d. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- e. W sytuacjach wymagających udzielenia Małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

10. Nie wolno zapraszać Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotkać poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon/e-mail, komunikatory, profile mediach społecznościowych).

11. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi lub jego Opiekunem Prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowe (e-mail, telefon służbowy).

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przedstawiane przez Krytą Pływalnię Plusk w Radziejowie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/279 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Kryta Pływalnia Plusk zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych osobowych Małoletnich, poprzez zachowanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.legalność, celowość, minimalizacja danych, ograniczenia przechowywania danych, integralność, poufność i rozliczność danych.
3. Szczególnie przy zgłoszeniach/ interwencjach dotyczących Krzywdzenia lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich Kryta Pływalnia Plusk zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych Małoletnich.
4. Kryta Pływalnia Plusk przeprowadza analizę danych w fazie projektowania dla każdej planowej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
5. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Krytą Pływalnię Plusk obowiązują stosowane zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych.
6. Uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych , Kryta Pływalnia Plusk zapewnia ochronę wizerunku Małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach prowadzonych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym, lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez Małoletnich) w sposób bezprawny, a szczególności bez zgody Opiekunów Prawnych.
7. Opiekun Prawny Małoletniego - przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku Małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
8. Należy unikać podpisywania zdjęć /nagrań informacjami identyfikującymi Małoletniego z imienia i nazwiska. jeśli konieczny jest podpis, należy używać tylko imienia Małoletniego.

9. Poprzez publikację wizerunku Małoletniego niedopuszczalne jest publikowanie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego, w tym o stanie zdrowia, sytuacji materialnej etc.

10. zakazuje się publikowania wizerunku Małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub jakkolwiek sposób naruszać dobra osobiste Małoletniego.

11. zabronione jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez Personel dla celów prywatnych.

12. Dobrą praktyką jest uzyskanie także zgody Małoletniego, mimo posiadania zgody Jego Opiekuna Prawnego.

V. ZGŁOSZENIE SKRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIE SKRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

[dotyczące zgłoszeń dokonywanych przez osoby nie będące Członkami Personelu Krytej Pływalni Plusk]

1. w przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie lub podejrzenia takiego Krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem Krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba Małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej - najbliższemu ratownikowi,

- jeżeli zdarzenie ma miejsce w sali fitness - w punkcie kasjerskim bądź trenerowi sportowemu,

- jeżeli zdarzenie miało miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektu - którejkolwiek osobie z Personelu.

2. Członek Personelu, któremu zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego lub podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w VI poniżej.

VI. ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI PRZEZ PERSONEL W SYTUACJI KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO:

- zawiadomienie odpowiednich organów;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego;

1. W przypadku, gdy Członek Personelu zauważy na terenie obiektu Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie jakiegokolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona Krzywdzenia Małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić p sytuacji Dyspozytora oraz swojego Przełożonego. Dyspozytor w porozumieniu z Dyрекcją podejmują decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Członek Personelu, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną, e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Dyrekcji.

2. W przypadku powzięci przez Członek Personelu podejrzenia, że doszło do Krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego, Opiekuna Prawnego Małoletniego lub przez osobę trzecią, Członek Personelu ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie Dyspozytora o zaistniałej sytuacji oraz swojego przełożonego. Dyspozytor w porozumieniu z Dyrekcją podejmują decyzję, czy konieczne jest zawiadomienie Policji. członek Personelu sporządza notatkę służbową (pisemną, e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazują ja dyrekcji.

3. w przypadku zdarzeń na terenie obiektu wymagających natychmiastowej interwencji, a w szczególności zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiemu uszczerbku na zdrowiu, Członek Personelu będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiada odpowiednie służby dzwoniąc pod 112 (policji, pogotowie) a następnie zawiadamia Dyspozytora i sporządza notatkę służbową .

4. Z zastrzeżeniem obowiązków Personelu w ust. 1-3 powyżej, interwencja prowadzona jest przez Dyrekcję, przy czym Dyrekcja może wyznaczyć na stałe to tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby, jej dane (imię, nazwisko, służbowy e-mail i telefon) zostaną podane do wiadomości Personelu. W przypadku wyznaczenia przez Dyrekcję takiej

osoby, interwencję przeprowadza taka osoba. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

5. Jeżeli zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym pkt. VI podejmuje osoba, która dostrzegła Krzywdzenia lub do której podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłoszono.

6. W przypadku, gdy doszło do Krzywdzenia Małoletniego, Dyrekcja (lub upoważniona osoba przez Dyrekcję) podejmują decyzję o poinformowaniu o tym Opiekuna Prawnego Małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

7. Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Dyrekcja składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. dalsze kroki postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji według wzoru ustalonego przez Dyrekcję. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Dyrekcję i Kierownictwo.

9. W przypadku, gdy zauważono Krzywdzenie Małoletniego przez Opiekuna Prawnego:

- Dyrekcja podejmuje starania celem wyjaśnienia sytuacji z Opiekunem Prawnym. w trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego Krzywdzonego (ustalenia spisywane w Karcie Interwencji)

- W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje podejrzenie uzasadnione popełnienia przestępstwa, Dyrekcja sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je właściwej miejscowo policji lub prokuraturze.

- W przypadku, gdy z rozmowy z Opiekunem Prawnym wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą Małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają Małoletniego, który doświadczył Krzywdzenia, Dyrekcja sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub innej upoważnionej instytucji.

10. W przypadku, gdy zgłoszono Krzywdzenie Małoletniego przez Członka Personelu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszystkich wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim co do którego zgłoszono Krzywdzenie) 0 do czasu wyjaśnienia sprawy.

11. W przypadku, gdy Członek Personelu dopuścił się wobec Małoletniego innej formy Krzywdzenia niż popełnienia przestępstwa na jego szkodę, dyrekcja powinna zbadać wszystkie okoliczności sprawy, a w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o Krzywdzenie Małoletniego (w porozumieniu z Opiekunem Prawnym) oraz innych świadków. W sytuacji, gdy naruszenia dobra Małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności Małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się Krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Dyрекcję, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z podmiotem współpracującym.

12. W przypadku, gdy podejrzenie Krzywdzenia Małoletniego zgłosił Opiekun Prawny Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekuna Prawnego Małoletniego na piśmie.

13. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w czasie przebywania na terenie Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie (zajęcia grupowe) należy podjąć działania mające na celu zapobieżenia dalszemu Krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzewanym o Krzywdzenie oraz jego Opiekunem/Opiekunami prawnymi a także oddzielenie z Małoletnim poddawany Krzywdzeniu i jego Opiekunem/Opiekunami Prawnymi. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie Interwencji. Dla Małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

- 14.** Jeżeli osoba podejrzewaną o Krzywdzenie jest Małoletni od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
- 15.** Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi czyn karalny/przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą jednostkę policji lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.
- 16.** W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych Małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego Małoletniego.
- 17.** W przypadku, gdy Dyrekcja uzna, że konieczne jest ustalenie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia, powinien o tym poinformować Opiekuna/Opiekunów Prawnych Małoletniego i przedstawić mu /im swoje sugestie w tej kwestii. W tym celu Dyrekcja konsultuje się z osobą posiadającą wykształcenie pedagogiczne, a w miarę potrzeby - psychologiczne oraz z radcą prawnym . Plan wsparcia ma na celu zmianę niepożądanych zachowań, zapewnia małoletniemu bezpieczeństw, włączając w to sposoby odizolowania go od źródła zagrożenia.
- 18.** Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięła informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, włączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Pływalni i Dyrekcji oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 19.** Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufności, poprzez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

**VII. ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z
DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET; PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIEGO
PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI
INTERNETOWEJ ORAZ UTRWALONYM W INNEJ FORMIE**

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla Małoletnich prowadzonych na Krytej Pływalni Plusk (nauka pływania, zajęcia nurkowania), co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w trakcie zajęć, ryzyko zarażenia się Małoletniego na zagrożenie związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie Krytej Pływalni Plusk w Radziejowie umożliwia dostęp do sieci Internetowej Personelowi.
3. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwie było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć a rozwiązania organizacyjne stosowane przez Dyrekcja bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

VIII. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Niniejsze standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez Dyrekcję i kierownictwo Krytej Pływalni Plusk przy udziale kompetentnych osób, w tym inspektora danych osobowych, radcy prawnego, osoby posiadającej wykształcenie pedagogiczne oraz innych osób dobranych wg uznania Dyrekcji.
2. Ww. Czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. Czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. W ramach ww. Czynności należy przeprowadzić wywiad wśród Personelu monitorujące poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

IX. ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW; ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA I SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych Członków Personelu z treścią niniejszych Standardów. Odpowiedzialnym za wykonanie obowiązków jest Dyrekcja lub osoba wyznaczona przez Dyrekcję.

2. Każdy nowy zatrudniony Członek Personelu przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych Standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nim.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Członków Personelu w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich Członków Personelu innych zatrudnionych mających kontakt z Małoletnimi a znajomość jej treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Każdy Członek Personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i je stosować.